

# Berufsfeld Verkauf

## Qualifizierungsbaustein:

Bürokommunikation

## Zugrunde liegender Ausbildungsberuf:

Bürokaufmann / Bürokauffrau

## Qualifizierungsziel:

Mitarbeit bei der Auftragsbearbeitung

## Dauer der Vermittlung:

160 Stunden

## Inhalte:

- Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen, Umweltschutz und sparsame Energieanwendung
- Organisieren und ergonomisches Einrichten des Arbeitsplatzes
- Bearbeitung einfacher Texte und Briefe
- Anwendung moderner Kommunikationsmittel
- Kaufmännische Anwendung der Datenverarbeitung

## Prüfungsinhalte:

Schriftliche Prüfung

